

Lab ISW 2012/2013: Progetto

Progetto GUAUTO

- ▶ Il progetto GUAUTO (Gran Ufficio Amministrazione Solidale Trasparente e Organizzata) consiste nella realizzazione di un'applicazione Web per permettere ai cittadini di segnalare problemi e all'amministrazione di pubblicare informazioni sulla loro risoluzione
- ▶ **Si svolge in gruppo (3 o 4 persone)**
- ▶ L'applicazione prevede due componenti principali:
 - ▶ **client-side**: interfaccia per creare nuove segnalazioni, aggiornare le informazioni su una segnalazione esistente, caricare dati, monitorare le segnalazioni, pubblicare avvisi
 - ▶ **server-side**: meccanismi per la memorizzazione dei dati relativi alle segnalazioni e del materiale aggiuntivo (foto, ordinanze, documenti, etc.) e per l'integrazione con sorgenti esterne

Segnalazione in GUASTO

- ▶ Le entità principali del sistema sono le segnalazioni, inizialmente create dai cittadini e prese in carico da impiegati dell'amministrazione, fino alla loro risoluzione
- ▶ Una segnalazione è caratterizzata da alcune informazioni. Ad esempio: ID, titolo, descrizione testuale e posizione geografica
- ▶ Ogni segnalazione è di un tipo che ne determina l'ufficio competente che la prenderà in carico
- ▶ Ogni segnalazione può inoltre essere corredata con materiale integrativo come foto, documenti, immagini, video, etc.

Iter di una segnalazione

- ▶ Una segnalazione è creata da un cittadino precedentemente registrato alla piattaforma
- ▶ Viene poi smistata all'ufficio competente in base al tipo. Un elenco preliminare di tipi:
 - ▶ Problemi e manutenzione stradale
 - ▶ Parchi e aree verdi
 - ▶ Disservizi uffici amministrazione
- ▶ La richiesta può essere respinta (con motivazione) o presa in carico dall'ufficio che attraverso il sistema **GUASTO** notifica l'avanzamento dei lavori
 - ▶ aggiungendo messaggi alla pagina sulla segnalazione
 - ▶ integrando materiale
 - ▶ aggiornando lo stato della segnalazione
 - ▶ comunicando con i cittadini (eventualmente con servizi Web esistenti)
- ▶ La segnalazione viene chiusa (positivamente o negativamente) e archiviata

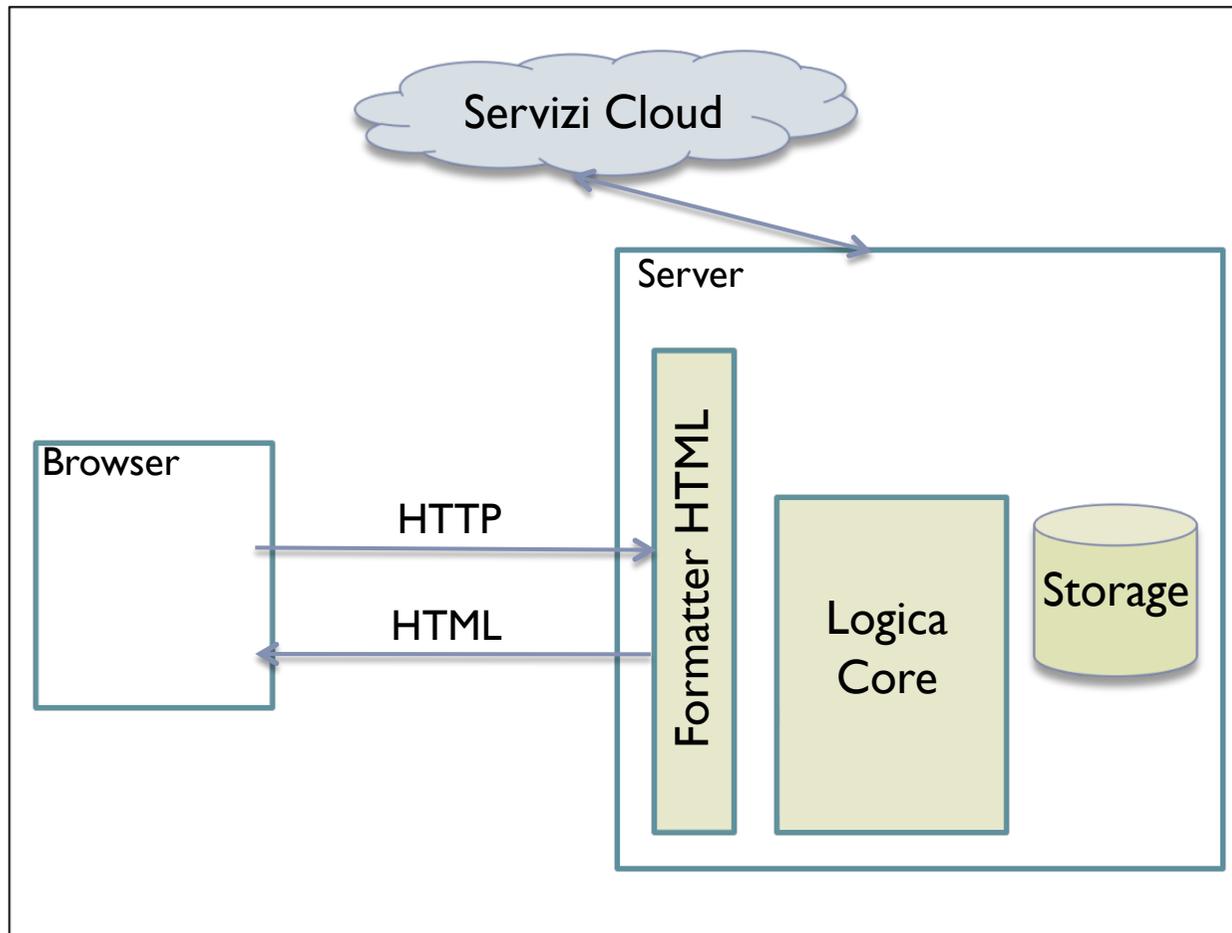
GUASTO: chi usa il sistema

- ▶ **Esistono diversi utenti per il sistema:**
 - ▶ **Cittadini:** possono creare nuove segnalazioni e aggiungere le relative informazioni; possono inoltre monitorare lo stato delle segnalazioni attive
 - ▶ **Addetti Sportello:** rispondono alle segnalazioni, eventualmente aggiungendo documenti e materiale integrativo. Esistono diversi addetti in base al tipo di segnalazione
 - ▶ **Responsabili:** hanno visibilità su tutte le segnalazioni (di tutti i tipi, attive e archiviate) e possono suggerire le priorità e coordinare il lavoro degli addetti allo sportello

Relazioni col corso TW

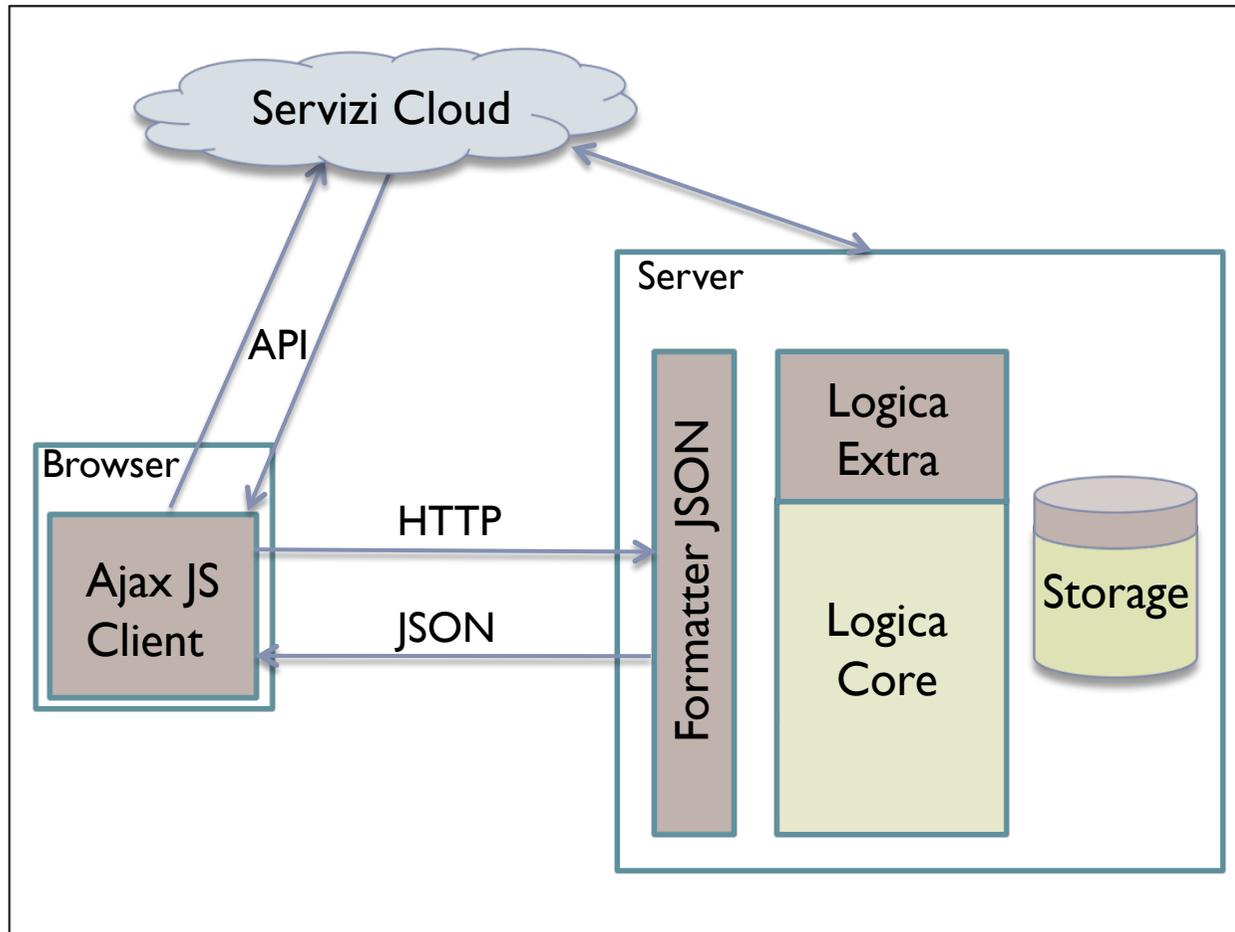
- ▶ Il progetto di LabISW è coordinato col progetto del corso di TW.
- ▶ Dunque prevediamo due versioni:
 - ▶ **Versione LabISW**: include alcune funzionalità di base e gestisce un set minimo di informazioni sulle segnalazioni. Prevede lo sviluppo dei moduli core sia server sia client
 - ▶ **Consegna**: 15 giugno 2013 (più scadenze intermedie)
 - ▶ **Versione TW**: estesa con integrazione di ulteriori servizi web e un modello dei dati e metadati più articolato e realistico

Core (consegna minima per LabISW)



- Registrazione utente
- Autenticazione
- Creazione segnalazione
- Metadati di base
- Allegati
- Aggiornamento e risposta a segnalazione
- Storico segnalazioni
- Gestione priorità segnalazioni
- Supporto storage su cloud

Possibile evoluzione per TW



Esempi:

- Metadati più ricchi
- condivisione documenti su cloud (es. Google Docs)
- Integrazione informazioni geografiche e mappe (Google API)
- Report e statistiche
- Interfaccia mobile

Requisiti aggiuntivi per LabISW

- ▶ Ogni gruppo deve inoltre definire un set di requisiti aggiuntivi originali a propria scelta:
 - ▶ Il gruppo deve infatti analizzare, progettare e realizzare le funzionalità corrispondenti
- ▶ Qualche idea:
 - ▶ strumenti di comunicazione sincrona
 - ▶ integrazione con altri servizi Cloud
 - ▶ ricerca segnalazioni
 - ▶ cronologia
 - ▶ statistiche

Ruoli

- ▶ Ogni team include quattro figure da individuare tra i suoi membri:
 - ▶ **Project Manager (PM)**: responsabile e coordinatore del progetto, interagisce con i docenti, assegna i ruoli
 - ▶ **Quality Manager (QM)**: responsabile della qualità del prodotto e della progettazione/realizzazione dei test
 - ▶ **Tool Manager (TM)**: responsabile della scelta, installazione, configurazione degli strumenti di progetto. E' anche il vice PM.
 - ▶ **Librarian (L)**: responsabile della stesura e raccolta della documentazione di progetto

Ruoli (2)

- ▶ In un gruppo di 3 persone il PM decide come organizzare il team per coprire tutti i ruoli
- ▶ Tutti i membri del team devono inoltre svolgere i ruoli di **UML architect** e di **developer**
- ▶ Il team decide internamente e autonomamente come distribuire lo sforzo corrispondente a questi ultimi due ruoli

Cosa consegnare per labISW

- ▶ Ogni team deve produrre i seguenti documenti di progetto:

#	Tipo	Descrizione	Responsabile
1	Piano di processo	Piano di analisi e sviluppo, con una previsione dello sforzo e organizzazione delle attività (WBS, GANTT). Descrizione degli strumenti da usare	PM + TM
2	Analisi dei requisiti	Elenco e revisione dei requisiti del cliente, con specifica dei casi d'uso	L
3	Architettura	Specifica UML del progetto, con diagrammi dei casi d'uso, classi, attività, stato, sequenza, etc.	PM + TM
4	Piano di test	Descrizione del processo con cui sarà monitorata e verificata la qualità (processo di testing)	QM
5	Codice	Sorgenti documentati	L
6	Valutazione di qualità	Risultati dell'attività di testing e dell'applicazione di metriche di qualità sul prodotto	QM

Cosa consegnare per labISW

- ▶ Ogni team deve produrre produrre la documentazione sul processo e il carico di lavoro complessivo:

#	Tipo	Descrizione	Responsabile
7	Diario di gruppo	Documenta le attività, la distribuzione del carico di lavoro e lo sforzo del gruppo	L
8	Diario individuale	Descrive le attività e lo sforzo di ogni membro del gruppo	tutti
9	Relazione finale	Include tutti i documenti precedenti e una valutazione generale del progetto, debolezze, punti forti, sviluppi futuri.	PM + TM

Come consegnare per labISW?

- ▶ **Usiamo Dropbox come spazio di lavoro condiviso**
 - ▶ (chi non ha un account Dropbox lo crea)
 - ▶ Ogni gruppo crea un folder condiviso tra i membri del gruppo e i docenti (mail: [ciancarini at cs.unibo.it](mailto:ciancarini@cs.unibo.it) e [diorio at cs.unibo.it](mailto:diorio@cs.unibo.it))
 - ▶ Nomi di fantasia per i gruppi
 - ▶ Aggiungere un file di testo con elenco dei membri e indirizzi email
 - ▶ Le consegne avvengono salvando i file in questi folder
 - ▶ La relazione finale è richiesta anche in cartaceo (dettagli a seguire)

Timeline labISW

- ▶ **31 dicembre 2012:** Formazione dei gruppi e dei ruoli; spazio di lavoro su Dropbox
- ▶ **21 febbraio 2012:** Consegna piano di progetto (documento 1)
- ▶ **28 febbraio 2012:** Consegna bozza analisi dei requisiti (documento 2)
- ▶ **30 aprile 2013:** Consegna documenti 3 e 4
- ▶ **15 giugno** Consegna documenti 5 e 6, diari, relazione conclusiva

Domande?
